



Câmara Municipal de Caieiras

Rua Albert Hanser n.º 80 - Centro - Caieiras - SP. - CEP: 07700-000 - Fone/fax: (11) 4442-8399 - www.camaracaieiras.sp.gov.br

ANEXO XIII

Formulário de Avaliação de Desempenho MOTORISTAS	Período da Avaliação __/__/__ a __/__/__
Nome: Admissão:	Cargo: Seção:

Instrumento de Avaliação

CRITÉRIOS	ITENS DE DESCRIÇÃO DO DESEMPENHO OU COMPORTAMENTO	PONTOS
Pontualidade e Assiduidade Avalia a frequência do servidor ao local de trabalho e cumprimento dos horários estabelecidos.	Apresentou várias faltas e/ou atrasos prejudicando muito o andamento dos serviços.	7
	Apresentou algumas faltas e/ou atrasos com prejuízo ao andamento dos serviços.	14
	Apresentou eventuais atrasos e/ou faltas, sem prejuízo do serviço.	21
	Não apresentou no período, faltas e/ou atrasos significativos.	28
Responsabilidade Avalia o servidor quanto a sua atenção e preocupação no cumprimento das normas estabelecidas.	Mesmo com orientações, o servidor não se preocupa em cumprir os compromissos.	5
	Só se preocupa em ter atenção e cuidado quando é constantemente cobrado.	10
	Procura executar suas atividades com atenção e cuidado, obtendo uma margem mínima de erros.	15
	Executa sempre suas atividades com atenção e cuidado.	18
Cuidados e limpeza do veículo Avalia o servidor quanto ao zelo com o veículo.	Não existe nenhum tipo de cuidado com o veículo, mesmo sobre orientações.	3
	O servidor às vezes é desleixado, necessitando de orientações.	6
	Mantém o veículo na maioria das vezes limpo e com baixo índice de quebra.	8
	Mantém o veículo sempre bem limpo e em perfeito estado de funcionamento.	14
Disciplina Analisa o servidor na facilidade em aceitar e seguir instruções de ordem superior.	Nem sempre acata as instruções recebidas, ocasionando problemas disciplinares.	2
	Às vezes mostra-se desinteressado em cumprir ordens recebidas, porém sem perturbar o ambiente de trabalho.	5
	Geralmente observa ordens e regulamentos.	8
	Sempre cumpre ordens e recomendações.	11
Desempenho Na etapa avaliatória, foi multado no trânsito ou obteve queixas/reclamações originadas da população em geral ou dos próprios colegas, quanto ao descumprimento das leis de trânsito.	Reclamações e multas de trânsito constantes, sem nenhuma preocupação para melhorar.	9
	Resistência a orientações para o melhoramento e andamento de seus serviços.	15
	Comportamento com algumas irregularidades e que são corrigidas com orientações.	20
	Comportamento adequado sem registro de queixas/reclamações ou multas.	24
Asseio / Adequação das vestimentas Apresentação pessoal do servidor, de acordo com o cargo, bem como organização e limpeza no ambiente de trabalho	Comparece ao trabalho sujo, vestido inadequadamente e não organiza o ambiente de trabalho.	1
	Somente se veste de acordo com o cargo esporadicamente e organiza o local de trabalho somente quando solicitado.	2
	É aseado e organizado com frequência, mas ainda necessita de alerta dos superiores.	3
	É muito aseado e organizado, comparecendo ao serviço vestido de acordo com suas funções e mantém o ambiente de trabalho sempre em ordem.	5

Avaliador: _____
Nome por extenso Assinatura

Servidor: _____ Data da Ciência: __/__/__

Para uso da Comissão Técnica de Recursos Humanos

Data: __/__/__ Responsável pela tabulação _____

Total de pontos obtidos

Conclusão: () Insuficiente () Recuperável () Regular () Bom () Excelente