



Prefeitura do Município de Caieiras

GABINETE DO PREFEITO

END.: AV. PROF. CARVALHO PINTO, 207 - 4º ANDAR - PAÇO MUNICIPAL
CENTRO - CAIEIRAS - SÃO PAULO - CEP: 07700-210
TEL.: (11) 4445-9200 - FAX: (11) 4445-9209
www.caieiras.sp.gov.br - gabinete@caieiras.sp.gov.br

L E I Nº 4 9 4 1 **(19 DE JUNHO DE 2017)**

Dispõe sobre: EXTINGUE CARGOS DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAIEIRAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

. . . **FAÇO SABER**, que a Câmara do Município de Caieiras aprovou, e eu, **GERSON MOREIRA ROMERO**, na qualidade de Prefeito do Município de Caieiras, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Ficam extintos 01(um) cargo de Motorista e 01 (um) cargo de Auxiliar Administrativo, ambos vagos, da estrutura administrativa da Câmara Municipal de Caieiras.

Art. 2º - O Anexo VI da Lei Municipal n.4.912, de 08 de fevereiro de 2017, passa a vigorar nos termos do anexo da presente Lei.

Art. 3º - As Despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta das dotações próprias do orçamento, suplementadas se necessário.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

. . . Prefeitura Municipal de Caieiras, 19 de Junho de 2017.

GERSON MOREIRA ROMERO
- PREFEITO MUNICIPAL -

Registrada, nesta data, no Departamento de Secretaria-GP. 11 e publicada no Quadro de Editais.

AUTOR: MESA DIRETORA

ANEXO VI – CONSOLIDAÇÃO DOS CARGOS EFETIVOS

Órgão	Cargo	Qtd.	Ref.	Jornada	Requisitos
Procuradoria Geral	Procurador Geral	1	12	20h	Graduação em Direito + OAB
Assessoria Jurídica	Assessor Jurídico	1	10	20h	Graduação em Direito + OAB
Contabilidade	Contador	1	8	40h	Graduação em Ciências Contábeis + CRC
Assistência de Patrimônio e Estoque	Assistente de Patrimônio e Estoque	1	6	40h	Ensino Superior Completo
Assistência Técnica e Gestão de Informática	Assistente Técnico e Gestor de Informática	1	6	40h	Ensino Superior Completo
Seção de Transportes	Motorista	1	5	40h	Ensino Médio Completo + CNH
Seção de Compras e Licitação	Analista de Licitações	2	4	40h	Ensino Superior Completo
Seção de Contratos	Analista de Contratos	2	4	40h	Ensino Superior Completo
Seção de Manutenção e Limpeza	Reparador Geral	1	3	40h	Ensino Médio Completo
Seção de Operação de Som e Audiovisuais	Operador de Som e Audiovisuais	1	3	40h	Ensino Médio Completo
Seção de Reprografia	Assistente de Reprografia	1	2	40h	Ensino Médio Completo
Apoio Administrativo	Auxiliar Administrativo	3	2	40h	Ensino Médio Completo
Seção de Telefonia e Recepção	Telefonista	2	2	30h	Ensino Médio Completo
Seção de Telefonia e Recepção	Recepcionista	2	2	40h	Ensino Médio Completo
Seção de Manutenção e Limpeza	Auxiliar de Limpeza e Copa	4	1	40h	Ensino Médio Completo

TOTAL: 24 cargos